

NEL RIBADIRE L'OBBLIGO DI TUTTI I DOCENTI DI DARE SEGUITO AL DPCM, RELATIVAMENTE ALLA "DIDATTICA A DISTANZA", CON LA PRESENTE SI FORNISCONO ALCUNE INFORMAZIONI OPERATIVE PER LA BUONA FUNZIONALITA' DEL LAVORO DEL DOCENTE E DELLO STUDENTE:

1) DOCENTE: COME INSERIRE IL MATERIALE (VIDEO LEZIONI, ESERCIZI, DISPENSE, ETC):

VIDEO TUTORIAL:

https://www.youtube.com/watch?feature=share&v=vaH_InDJiyc&fbclid=IwAR0HjC-1knT5i2r0Qigqi2SJvMFrTUsAMUJzlx4tz3BQi0Mb2-q0JGP0j0I&app=desktop

2) DOCENTE: COME VISUALIZZARE E SCARICARE IL LAVORO DEGLI ALUNNI.

Noi docenti possiamo visualizzare i compiti inviati dagli alunni nel seguente percorso:

a) ARGO SCUOLA NEXT

b) a sinistra CONDIVISIONE DOCUMENTI

c) AREA ALUNNI

d) SELEZIONARE LA CLASSE

compaiono tutti i documenti o foto caricati

e) si seleziona il lavoro che si vuol visualizzare, poi si clicca sull'icona accanto a chiudi con freccia verde verso il basso, si avvia il download che poi si può aprire e così visualizzare il file o la foto.

Tutto ciò dal computer.

3) DOCENTE: COME INVIARE LE CORREZIONI DI UN LAVORO SVOLTO DAGLI ALUNNI:

a) ARGO SCUOLA NEXT;

b) CONDIVISIONE DOCUMENTI;

c) GESTIONE DOCUMENTI;

d) UPLOAD DOCUMENTO CORRETTO CHE SI VUOLE TRASMETTERE,

e) PULSANTE CONDIVISIONE CLASSE O (IN CLASSE DI RISPOSTA AL SINGOLO ALUNNO) PULSANTE CONDIVISIONE ALUNNI

SI RICORDA CHE L'ATTIVITA' AVRA' INIZIO LUNEDI' 09-03-2020.

BUON LAVORO!