



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. DAMIANI"**

ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Via Trapani, 218 91025 Marsala

Tel.0923.989031-989051

**SPECIALIZZATO IN VITICOLTURA ED
ENOLOGIA**

e.mail tpis01200q@istruzione.it

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER
L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE**

C.da Cuore di Gesù 91025 Marsala

Tel.-fax 0923.961061

CON SEZIONE ALBERGHIERO

www.istitutodamiani.edu.it

Prot. n.

Marsala,

- Ai Presidenti delle commissioni
- Ai Docenti componenti le commissioni
- **Agli Alunni delle classi 5[^]**
- Al Personale Ata
- Al DSGA

SEDE-IPAA

Oggetto: Direttiva relativa al piano di sicurezza di Istituto per lo svolgimento dell'Esame di Stato

Al fine di garantire l'effettuazione dell'Esame di Stato, che interesserà i nostri studenti, si dispone la presente rimodulazione delle misure contenitive per lo svolgimento dell'esame di Stato con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Per il Personale ATA, sarà cura del DSGA assicurare il costante monitoraggio e la regolare attuazione della presente Direttiva.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente scolastico e per il tramite del DSGA assicurerà (assicura) una pulizia approfondita, ad opera dei **collaboratori scolastici**, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne (ingresso), corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia sarà approfondita con particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, **al termine di ogni sessione di esame** (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di **pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.**

Saranno disponibili, inoltre, **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, **in più punti dell'edificio scolastico** e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun **componente della commissione** convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;**
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un **calendario e una scansione oraria predefinita**, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il Calendario di Convocazione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

Il candidato potrà essere accompagnato **da una sola persona.**

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre **un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;**
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione

medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Poiché nel nostro Istituto operano più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Nello specifico :

- a) La Commissione dell'Agrario sez. A e sez. B accederà dall'ingresso principale, consegnerà al front-office l'allegato 1 di autocertificazione, e verrà accompagnata dal Collaboratore Scolastico presso l'Aula Magna per l'incontro plenario e successivamente in sala professori, luogo destinato allo svolgimento degli esami;
- b) La Commissione dell'alberghiero sez. D e sez. E accederà dall'ingresso laterale (lato cantina Dalmasso), consegnerà, tramite il Presidente o suo delegato, al front office l'allegato 1 di autocertificazione, e verrà accompagnata dal Collaboratore Scolastico presso i locali Convitto per la riunione plenaria e successivamente presso l'aula destinata allo svolgimento degli esami;
- c) La Commissione dell'Alberghiero sez. F e sez. G/I accederà dall'ingresso laterale (lato cantina Dalmasso), consegnerà, tramite il Presidente o suo delegato, al front office l'allegato 1 di autocertificazione, e verrà accompagnata dal collaboratore scolastico presso la sala "Ristorante didattico" per l'incontro plenario e successivamente nell'aula destinata allo svolgimento degli esami;
- d) La Commissione dell'I.P.A.A sez. A e sez. Z serale, il primo giorno si recherà presso la sede centrale, consegnerà, tramite il Presidente o suo delegato, al front office l'allegato 1 di autocertificazione, e verrà accompagnata dal collaboratore scolastico in Biblioteca per l'incontro plenario; successivamente la commissione medesima si recherà presso i locali di C/da Pastorella; tutto il materiale necessario allo svolgimento degli esami sarà ritirato dai rispettivi Coordinatori.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato presentano un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Accesso in Istituto Candidati e eventuale Accompagnatore

Il candidato dell'Agrario sez. A e sez. B e l'eventuale accompagnatore, dovranno accedere dall'ingresso principale, consegnare al front office l'allegato 1 di autocertificazione, e verranno accompagnati dal collaboratore scolastico presso l'aula professori luogo destinato allo svolgimento degli esami;

Il candidato dell'alberghiero sez. D e sez. E e l'eventuale accompagnatore dovranno accedere dall'ingresso laterale (lato cantina Dalmasso), consegnare, tramite il collaboratore scolastico, al front office l'allegato 1 di autocertificazione, e verranno accompagnati dal collaboratore scolastico presso l'aula luogo destinato allo svolgimento degli esami;

Il candidato dell'alberghiero sez. F e sez. G/I e l'eventuale accompagnatore dovranno accedere dall'ingresso laterale (lato cantina Dalmasso), consegnare, tramite il collaboratore scolastico, al front office l'allegato 1 di autocertificazione, e verranno accompagnati dal collaboratore scolastico presso l'aula luogo destinato allo svolgimento degli esami;

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**

E' stato individuato un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento** di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali **assistenti** (es. Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto **l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.